

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDY YESENIA , GONGORA MENDEZ DE SOLIS

Nit Emisor: 13419242

HEIDY YESENIA GÓNGORA MÉNDEZ

2 AVENIDA 12-78 BARRIO TRES DE ABRIL, zona 1, SAN BENITO,
PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B3B749F2-2448-4138-80DE-E2DC88F14072

Serie: B3B749F2 Número de DTE: 608715064

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:56:04

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:56:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
I	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-9-1-1, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-334-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B3B749F2, número de DTE 608715064 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Heydi Yesenia Góngora Méndez de Solis, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-9-1-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-334-2025. Conste. Petén, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Heydi Yesenia Góngora Méndez de Solis
DPI: 1892 61064 1Z03

(f)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762189586143

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 11:06 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:56:04
Emisor:	13419242
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HEIDY YESENIA GÓNGORA MÉNDEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B3B749F2-2448-4138-80DE-E2DC88F14072
Serie:	B3B749F2
Número del DTE:	608715064
Acuse de recibido:	FCID202520251103T10:56:0506:00B3B749F22448413880DEE2DC88F14072
Fecha de la consulta:	03/11/2025 11:06:01
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/11/2025 10:25:39 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	13419242
NOMBRE	HEIDY YESENIA, GONGORA MENDEZ DE SOLIS
CUI	1892610641703
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-9-1-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-334-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Heidy Yesenia Góngora Méndez de Solís
Plazo de contratación	Del: 01/09/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Petén

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio ambiente y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar charlas al grupo de CADER Sac Nicté del municipio de San José sobre la correcta separación de ambientes en el hogar rural, promoviendo la construcción de áreas diferenciadas para cocina, dormitorio y espacios para animales domésticos, con el fin de mejorar la higiene, reducir riesgos de enfermedades y fortalecer la organización del hogar.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes, y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la coordinación con el grupo de mujeres al grupo de CADER Mi Bello Jardín para la planificación y ejecución de actividades comunitarias orientadas al fortalecimiento del liderazgo, la organización y la participación en el desarrollo local.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo Técnico en la promoción de la nutrición del hogar realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en charlas sobre el valor nutricional de las plantas nativas y capacitación sobre la preparación de atol de macal al grupo de CADER Mujeres Unidas.	100%	Finalizado
	Apoyé en charlas sobre la alimentación saludable y balanceada en el hogar y en la preparación de la Olla Nutricional y elaboración de salpicón y vegetales.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre el aprovechamiento de raíces y tubérculos y en la preparación de hornado de yuca con pollo al grupo de CADER Sac Nicté.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo Técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de	Apoyé en brindar charlas sobre emprendimientos y capacitación en la elaboración de shampoo artesanal al grupo de CADER el Esfuerzo, San Pedro.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación con énfasis en métodos artesanales de conservación de alimentos y preparación de envasado de	100%	Finalizado

Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-	chile en escabeche, utilizando la técnica de sellado al vacío orientada al consumo familiar en el hogar.		
	Apoyé en la capacitación sobre las prácticas adecuadas de higiene en el hogar y elaboración de suavizante líquido para ropa y desinfectante.	100%	Finalizado
	Apoyé en visitas a grupo de señoras para la verificación de galpones para la crianza de pollos de engorde quienes fueron beneficiadas con el proyecto de RA.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales	Apoyé en brindar charlas sobre salud y higiene al grupo de CADER Mujeres de mi Pueblo Itzá y capacitación sobre la elaboración de jabón líquido para lavado de manos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión Rural – AMER- y la oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	Apoyé en la reunión de COMUSAN.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión de COMUDE.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actualización de datos de personas beneficiadas y planificación de actividades AMER- San José.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión del día Nacional de las Mujeres Rurales, impartida por Oficina Nacional de la Mujer ONAM.	100%	Finalizado

	Apoyé en brindar atención a promotores en oficina de AMER-San José.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la entrega de arbolitos de diferentes especies a agricultores beneficiados en San José.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Heidy Yesenia Góngora Méndez de Solís
DPI: 1892 61064 1703
Celular: 50122819

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén

